

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменской области  
город Радужный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ

---

П Р И К А З

от «31» октября 2019 г.

№ 580

О внесении изменений в приказ  
УОиМП от 24.06.2015 № 463 «Об  
утверждении устава МБОУ СОШ № 5  
в новой редакции»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации города Радужный, утвержденным решением Думы города Радужный от 26.03.2016 № 562, решением Думы города от 26.09.2019 № 489 «О внесении изменений в решение Думы города от 26.03.2015 № 562 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Радужный», на основании письма МБОУ СОШ № 5 от 31.10.2019 № 225-Исх-6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 24.06.2015 № 463 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 5 в новой редакции» (далее – Устав) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.4. Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.»

2. Директору МБОУ СОШ № 5 Базанову В.А.:

- зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке;

- привести правоустанавливающие документы учреждения в соответствие с изменениями в Устав.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.М. Мелкумова



ae591851bef048c78ac7e92d09b7d862

Форма № Р50007

**Лист записи**  
**Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5" -**  
**"ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ И РАЗВИТИЯ"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	8	6	0	1	4	6	6	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"11" ноября 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	8	6	1	7	3	2	7	0	9	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	БАЗАНОВ
3	Имя	ВЯЧЕСЛАВ
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860902628033
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	860902628033

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001.ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЮЛ
10	Документы представлены	в электронном виде

		3
11	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного округа  
- Югры

*наименование регистрирующего органа*

"12"            ноября            2019 года  
(число)        (месяц прописью)        (год)

Заместитель начальника  
отдела

Коротовских Елена Николаевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601466101 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2019 за  
ГРН 2198617327093



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6F5D7D004CAA10BF4E451A32751EC23C  
Владелец: Коротовских Елена Николаевна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен: с 13.05.2019 по 13.05.2020

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации города Радужный  
от 31 октября 2019 года № 580  
«О внесении изменений в приказ  
УОиМП от 24.06.2015 № 463 «Об  
утверждении устава МБОУ СОШ № 5  
в новой редакции»»

**Изменение в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и  
развития»**

Внести в приложение к приказу управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 24.06.2015 № 463 «Об утверждении устава МБОУ СОШ № 5 в новой редакции» (далее – Устав) следующее изменение:

1. Пункт 1.4. Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 1 микрорайон, дом ба.»

2678А

Приложение  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
города Радужный

от 24.06 2015 г. № 463

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» -**  
**«Школа здоровья и развития»**  
(новая редакция)

город Радужный  
2015 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития» (далее – Учреждение), создано путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития», на основании постановления администрации города Радужный от 25.11.2011 № 720 «О мерах по совершенствованию правового положения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Статус Учреждения: организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Учреждение является унитарной организацией (унитарным юридическим лицом).

Учреждение создано на неограниченный срок.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Радужный, 3 микрорайон, дом 3.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет управление образования и молодежной политики администрации города Радужный.

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) управления образования и молодежной политики администрации города Радужный: 628461, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 1, дом 6а.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее - Комитет).

Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Комитета: 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 32/1.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития».

Сокращённое наименование: МБОУ СОШ № 5.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: 628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 25.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, уставом муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе администрации города Радужный.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки и вывеску установленного образца со своим наименованием.

Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящимся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора Учреждения с медицинской организацией).



Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2011 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основная деятельность Учреждения:

К основной деятельности Учреждения относятся:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, наименование которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

– формирование культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

– адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;

– охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

– интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;

– формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение организует образовательный процесс по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.5. В Учреждении реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.6. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей.

2.7. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказываться от его выполнения.

2.8. Оказание платных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием..

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - положением о платных образовательных услугах.

2.8.2. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- создание групп по подготовке обучающихся, в том числе граждан, не обучающихся в Учреждении, к поступлению в высшие учебные заведения;
- организация студий по хореографии, хоровому и сольному пению;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- создание секций, групп по образовательным программам дополнительного образования физкультурной направленности: гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физкультура.

2.9. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные данным Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

### **ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке в соответствии с тремя уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование на начальном уровне образования является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок обучения – 5 лет.

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок обучения - 2 года.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на профильном уровне.

3.6. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, утверждаются директором.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ с учетом профилей и специализации классов, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8 Учреждение по желанию учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2011 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Кроме того, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.11. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения, решения территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.13 Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.17. Основной (преобладающей) формой образовательного процесса является классно-урочное обучение. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.18. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.19. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 5, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок досрочного отчисления обучающихся осуществляется на основании соответствующих Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.21. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управления образования и молодежной политики администрации города, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Гражданским кодексом РФ, муниципальными правовыми актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

В случаях, определенных муниципальными нормативными актами, назначение на должность в обязательном порядке предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора Школы.

Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним, срок его полномочий, регулируются трудовым договором, заключаемым им с Учредителем в соответствии с частью 3 статьи 275 Трудового кодекса РФ на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального учреждения), утвержденной Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

– представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

– выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

– организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

– проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

– устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

– определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения,

– согласует с Учредителем программу развития Учреждения;

– обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

– утверждает локальные нормативные акты;

– обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

– обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

– обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

– представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

#### 4.4. Директор несет ответственность:

– перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

– перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

#### 4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

– общее собрание работников Учреждения;

– педагогический совет;

– управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее



собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

– принимает коллективные требования к работодателю;

– вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

– рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;

– выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

– принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

– определяет направления образовательной деятельности;

– разрабатывает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;

– разрабатывает и принимает программу развития Учреждения

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- обобщает, организует распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся, об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;
- принимает годовой календарный учебный график и учебный план;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете.

4.5.3. Управляющий совет Учреждения (далее управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития, реализующим принцип демократического государственного общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

Управляющий совет выбирает из своего состава председателя. Работник Учреждения не может быть избран председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании безопасных условий организации обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- контроль за соблюдением надлежащих условий организации обучения, воспитания и труда в Учреждении, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность управляющего совета.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения управляющего совета считаются правомерными в случае присутствия на заседании не менее 2/3 членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов и

оформляются протоколом.

Решения управляющего совета являются рекомендательными для директора Учреждения.

Члены управляющего совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. На педагогического работника приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта) являются:

– повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании приказа Комитета и акта приема-передачи имущества.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Обязанность по государственной регистрации права оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, оформление землеустроительной документации возлагается на Учреждение.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

– имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.8. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению, в рамках своих полномочий.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность - после одобрения их учредителем. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики от 25.12.2014 № 857 «Об утверждении порядков, регламентирующих некоторые вопросы деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный».

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

6.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

6.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.16. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с данным Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

7.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

7.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

8.2. Изменения вступают в силу со дня их регистрации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ликвидируется и реорганизуется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и согласно постановлению администрации города Радужный от 29.03.2011 № 155 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Радужный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Радужный и внесения в них изменений».

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением, Учредителем, работниками Учреждения, обучающимися.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.



ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«28» 20 19 года  
ОГРН 102.8601466101  
ГРН 2.158617259315

Закон  
Иванов Иван Иванович  
(Должность уполномоченного лица регистрирующей органа)  
И.П. Иванов  
(фамилия, инициалы)

  
(подпись)

M.P.

в регистрирующем органе

в регистрирующем органе