

**Положение об организации работы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» -
«Школа здоровья и развития» в условиях активированных дней и карантина**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития» в активированные дни (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 г. № 94 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Письма Департамента образования и Науки от 02.12.2010г. №7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и проведении мониторинга активированных дней», Постановления администрации города Радужный от 23.10.2012 № 953 «Об охране жизни и здоровья детей».

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития» (далее школа) в условиях активированных дней и карантина.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

1.4. Администрация школы при организации деятельности педагогического коллектива в условиях активированных дней и карантина, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях:

1 - 4 классов:

без ветра - 29 град. С,
при скорости ветра до 5 м/сек. - 27° С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25° С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24° С;

1 - 8 классов:

без ветра - 32° С,
при скорости ветра до 5 м/сек. - 30° С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28° С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 27° С;

1 - 11 классов: без ветра - 36° С,
при скорости ветра до 5 м/сек. - 34° С,
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32° С,
при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31° С.

Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

-активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима.

- карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу- Югре в г. Радужный.

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни

2.1. Ежегодно приказом директора школы назначаются ответственные за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

2.2. При отмене учебных занятий по причине карантина приказом директора школы назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом.

2.3. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным положением и приказом под роспись.

2.4. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.5. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с родителями. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

2.6. Информация о режиме работы образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина размещается на информационном стенде и на сайте школы.

3. Порядок работы администрации школы в активированные дни и в период карантина

3.1. Директор школы:

3.1.1. Издаёт приказ о работе школы в активированный день и в период карантина, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни и в период карантина.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни и в период карантина.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни и в период карантина.

3.2. Заместители директора школы:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день и в период карантина, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещают информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися школы по усмотрению родителей (законных представителей) на информационном стенде и на сайте школы.

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы в активированные дни и в период карантина.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и в период карантина, организуют использование педагогами дистанционного и электронного обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и в период карантина, организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы.

3.2.7. Анализируют деятельность по работе школы в активированные дни и в период карантина, и определяют ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до сведения директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Режим работы педагогического коллектива в активированный день и в период карантина

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя 1-11 классов своевременно вносят изменения в рабочие учебные программы и календарно-тематическое планирование путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). Деятельность учащихся на уроке в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом школы.

4.4. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся учителя 1-11 классов:

4.4.1. Планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

4.4.2. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, отправку учащихся домой.

4.4.3. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.

4.5. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора школы.

4.6.2. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. Информировывают обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения в различных формах по предметам согласно расписанию посредством интернета (официальный сайт закрытая часть школьного портала), телефона, e-mail- рассылок и т. д.

4.6.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечивают отправку и сопровождение учащихся.

5. Деятельность учащихся в активированные дни и в период карантина

5.1. Организация образовательного процесса в школе во время активированного дня и в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Дистанционное обучение и самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр.

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6. В случае прихода учащегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.7. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя или с официального сайта школы.

5.8. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.1. Решение о возможности непосещения учащимися школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаем согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательным учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников)

6.1. Независимо от количества активированных дней и карантина в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке

ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования своих выпускников.

6.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.2.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни и в период карантина;

6.2.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина;

6.3.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

6.3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в школу и обратно.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами вносится тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2. Отметки учащимся за работу, выполненную на уроке, выставляется в классные журналы в соответствии с Положением о ведении классного журнала в МБОУ СОШ №5.

7.3. При условии отсутствия обучающихся на учебном занятии в активированные дни или дни карантина—записи тем уроков, вынесенные для самостоятельного изучения, в том числе в дистанционной форме, вносятся в классный журнал.

7.4. Задания, выполненные учащимися по темам, вынесенным на самостоятельное изучение в дистанционной форме, проверяются учителями 2-11 классов во время активированных дней или по окончании активированных дней. Отметки за выполненные задания выставляются в классный журнал.

7.5. В классном журнале на своих предметных страницах учителя в графе «Домашнее задание» делают пометку «Дистанционное обучение», вносят сведения о приказе, регламентирующем изучение темы, соответствующей дате, в установленной администрацией форме.