

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее НМС) является постоянно действующим педагогическим экспертно-консультативным коллегиальным органом, осуществляющим руководство научно-методической деятельностью школы.

1.2. Настоящее положение о научно-методическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом МБОУ СОШ №5.

2. Задачи НМС

2.1. НМС создается для решения следующих задач, возложенных на образовательную организацию:

- определение инновационной образовательной политики в образовательной организации, в том числе разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация и координация всех форм методической работы, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации;
- научно-методическое руководство созданием оптимального комплексного учебнометодического обеспечения образовательного процесса;
- обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы, инновационной деятельности педагогических работников;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогических работников.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета.

Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебнометодическая и аналитико-прогностическая деятельность.

3.1. Научно-методическая деятельность НМС включает в себя:

- планирование и прогнозирование развития методической работы в образовательной организации путем составления ежегодного плана работы НМС, утверждаемого приказом директора образовательной организации;
- разработку рекомендаций по совершенствованию методик обучения и воспитания на основе анализа развития учебно-воспитательного процесса;
- организацию разработки и оценки стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных программ и т.д.);

- выработка и согласование единых подходов к организации и оценке методической, инновационной работы в образовательной организации;
- внесение предложений по совершенствованию состава, структуры и деятельности методических объединений, других творческих групп, организованных в образовательной организации;
- координация связей с другими образовательными организациями, научными учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых педагогических технологий;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- участие в аттестации педагогических работников, в том числе путем внесения предложений по оценке инновационной деятельности педагогических работников в ходе их аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений, возникающих у педагогических работников в ходе образовательного процесса;
- рассмотрение и согласование тематики исследований, научно-методических работ педагогических работников, обсуждение их результатов, принятие решений об их апробации и использовании;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.
- организация семинаров, лекций и консультаций для педагогических работников по проблемам по актуальным проблемам.

3.3. Аналитико-прогностическая деятельность НМС:

- анализ развития учебно-воспитательного процесса;
- анализ состояния и результативности работы методических объединений, других творческих групп, организованных в образовательной организации;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения педагогическими работниками научно-методической работы;
- осуществление контроля за ходом и результатами комплексных инновационных проектов, осуществляемых в образовательной организации;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

4. Состав научно-методического совета.

4.1. В состав НМС входят: заместители директора, руководители школьных методических объединений; руководители творческих проблемных групп; педагог-библиотекарь.

Председателем НМС является директор школы либо заместитель директора школы. Из состава НМС избирается секретарь НМС.

4.2. На отдельные заседания, по необходимости, приглашаются учителя-предметники и иные должностные лица.

5. Организация работы Научно-методического совета.

5.1. Заседания НМС проводятся 1 раз в четверть.

5.2. О времени и месте проведения заседания председатель НМС (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

5.3. План работы НМС составляется на учебный год.

5.4. НМС координирует свою работу с педагогическим советом школы.

5.5. Заседания НМС оформляются протоколом с сопроводительными материалами в виде приложений, подписываются секретарем НМС, решения НМС доводятся до коллектива школы.

6. Права Научно-методического совета

6.1. НМС совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов образовательного организации за активное участие в экспериментальной, научнометодической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; □ выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах.

7. Контроль за деятельностью научно-методического совета.

7.1. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором образовательного организации (лицом, им назначенным) в соответствии с планами научно-методической работы и внутришкольного контроля.