

## **Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 - «Школа здоровья и развития» (далее – педсовет МБОУ СОШ № 5) является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники бюджетного учреждения, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет действует на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 5, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов об образовании.
- 1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **2. Цели и задачи педсовета МБОУ СОШ № 5**

- 2.1. Основная цель педсовета МБОУ СОШ № 5 – реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
  - 2.2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
  - 2.2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам его развития.
  - 2.2.3. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
  - 2.2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.
  - 2.2.5. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
  - 2.2.6. Обсуждение, утверждение отчетов педагогических работников школы.
  - 2.2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ СОШ № 5 с родительской общественностью и другими органами самоуправления образовательного учреждения.

### **3. Организация деятельности педсовета МБОУ СОШ № 5**

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета.
- 3.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета могут проводиться по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (определенной ступени обучения, параллели, класса и др.) для решения вопросов образовательного процесса, касающихся педагогов и обучающихся данной группы.
- 3.6. Для подготовки педсовета могут создаваться творческие или инициативные группы, возглавляемые членами администрации, руководителями школьных методических объединений, творческими учителями школы.
- 3.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее двух третей членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора бюджетного учреждения.
- 3.9. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.10. Время, место и повестка для очередного заседания педсовета сообщаются объявлением не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.11. Организацию выполнения решений педсовета МБОУ СОШ № 5 осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Компетенция педсовета МБОУ СОШ № 5**

- 4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в школе.
- 4.2. К компетенции педагогического совета относятся:
- разработка программы развития бюджетного учреждения;
  - разработка и принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, планирование образовательной, оздоровительно - профилактической деятельности бюджетного учреждения;
  - разработка годового календарного учебного графика и режима занятий на учебный год;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
  - обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам бюджетного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из бюджетного учреждения;
  - принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающегося из бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

## **5. Права педсовета МБОУ СОШ № 5**

5.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 5 имеет право:

- 5.1.2. Создавать временные экспериментальные (творческие) группы по различным видам образовательной и инновационной деятельности.
- 5.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.1.4. Принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 5.1.5. На заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность педсовета МБОУ СОШ № 5**

6.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 5 несет ответственность за:

- 6.1.1. Выполнение утвержденного плана работы;
- 6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.1.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании педагогического совета вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Документация и отчетность педсовета МБОУ СОШ № 5**

- 7.1. Заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 5 оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.