

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. МБОУ СОШ №5 организует индивидуальное обучение больных детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа по школе.

2.2. МБОУ СОШ №5 согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором школы.

2.6. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

2.7. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.8. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.9. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение с согласия и по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Больные дети, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ СОШ №5 выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

4.1. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.2. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.3. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ №5, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;

- вносить предложения по составлению расписания занятий;
 - получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования МБОУ СОШ №5;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня информировать учителя и администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
 - контролировать выполнение домашних заданий.
- 5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.
- 5.6. Учитель обязан:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
 - своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий;
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал журнал.
- 5.7. Классный руководитель обязан:
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей;
 - при необходимости обращаться к администрации школы.
- 5.8. Администрация обязана:
- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
 - составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
 - контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
 - контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №5
Базанову В.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания)

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому (и на базе школы согласно индивидуальному расписанию) для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка № _____, выданная _____

(название медицинского учреждения, дата выдачи)

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а) «_____» _____ 20__ г.

Претензий по организации процесса обучения и содержания образовательных программ не имею _____.(подпись).

Дата «_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)